

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE ENRIQUE, SIAN YAX

Nit Emisor: 103111557

JORGE ENRIQUE SIAN YAX

3 AVENIDA C 4-50 COLONIA LETRAN GUAJITOS, zona 12,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E18693CA-2D69-43EE-BC97-C88903B9E345

Serie: E18693CA Número de DTE: 761873390

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2022 08:37:54

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2022 08:37:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2022-4- 1-246 CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2022	6,000.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: Agosto, 2022
RENGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: "APOYO TECNICO EN LA RECEPCIÓN Y ENTREGA DE NOTIFICACIONES A ARRENDATARIOS DE TERRENOS A CARGO DE OCRET, ELABORADAS POR SECRETARIA."
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: 2022-4-1-246
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-4-1-246 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Apoyo técnico en la entrega personal de notificaciones a solicitantes y/o arrendatarios en el lugar que sea señalado para que se realicen las mismas.**

Actividad: Apoyé técnicamente en la realización y entrega de cédulas de notificación a los arrendatarios en el mes de agosto.

Resultados: Petición de documentos de identificación y papelería solicitada para realizar la notificación al arrendatario, en el lugar señalado para recibir citaciones y/o notificaciones.

2. **Apoyo técnico en la entrega de notificaciones en general a solicitantes y/o arrendatarios que sean necesarias realizar en secretaría de OCRET.**

Actividad: Apoyé técnicamente en la preparación de minutas de contratos de arrendamientos y en la entrega de boletas de pago, con el monto a cancelar del pago anual del arrendamiento y de la minuta.

Resultados: Entrega de resoluciones con su respectiva minuta y cancelación de los diferentes pagos anuales de la renta.

3. **Apoyo técnico en la identificación y reporte de notificaciones mediante fijación de términos, apercibimientos de pago, y donde se otorgue o deniegue un recurso.**

Actividad: Apoyé técnicamente en secretaria general en la realización de llamadas para la citación de pago.

Resultados: Elaboración de boletas para la cancelación del pago de minutas y arrendamiento anual.

4. **Apoyo técnico en el registro de notificaciones en los respectivos expedientes de arrendatarios y dejando constancia de las mismas.**

Actividad: Apoyé técnicamente en secretaria general en el temario de notificaciones en los seguimientos de los distintos expedientes.

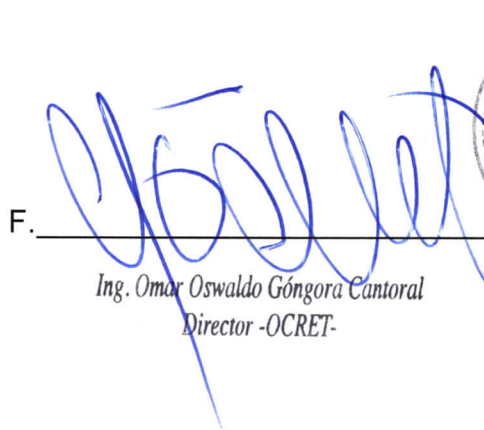
Resultados: Anexo de cédulas de notificación en cada uno de los expedientes.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé técnicamente con el traslado de expedientes después de su certificación para que se concrete el trámite.

Resultados: Realización de providencias para el traslado de expedientes ya notificados para formalizar el trámite de notificaciones procedentes.

F. 
Jorge Enrique Sian Yax
3006-74848-0101
Teléfono: 47925144

F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

